

令和3年度

秋田県

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修

基礎研修【B日程】

10月27日(水)、28日(木)

秋田県/秋田県障害者社会参加推進センター

## ◇研修開催における新型コロナウイルス感染症への対応について 〈集合研修受講者対象〉

新型コロナウイルス感染症対策のため、研修会の実施に際して以下の対応を行いますので、ご協力をお願いします。

### 【受講者へのお願い】

- ・研修当日、発熱(37.5℃以上)等の症状が見られる場合は、受講を見合わせてください。
- ・健康チェックシートについては、研修2日間必ず提出してください。
- ・受講の際は、マスクの着用をお願いします。
- ・研修会場に入る際は、手指の消毒をお願いします。
- ・休憩時間中など、受講者同士は一定の距離を保ってください。
- ・研修会場内で出たゴミは、研修会場内のゴミ袋に捨ててください。
- ・受講中に体調の変化を感じられた場合は、無理をせず早めに申し出ください。

### 【主催者対応】

- ・会場入場時に非接触型体温計により検温を行い、状況によっては受講をお断りすることもあります。
- ・密を避けるために、会場に受付テーブルは設置しませんので、事前に決められたグループ毎の席にて出欠確認をします。
- ・事務局職員や講師は、マスクを着用し受講者への対応及び講義を行います。
- ・研修会場には、手指用の消毒液及び除菌シートを用意します。
- ・研修会場では、自然換気を行うため定期的に窓等を開放します。また、休憩時間にも窓等を開放します。
- ・飛沫防止のパーテーションを各グループのテーブルに設置します。
- ・研修前及び研修後にグループのテーブルやパーテーション等の除菌を行います。

受講者並びに関係者の健康と安全確保のための対策となりますので、ご理解いただきますよう、お願いいたします。

## 1 オリエンテーション

### (1) 昼食【集合研修受講者対象】

この場所で食事はできます。ゴミについては、研修会場内のゴミ袋に捨ててください。

### (2) 携帯電話、スマートフォン等の取り扱いについて【全受講者対象〈一部集合研修対象〉】

研修中は、携帯電話、スマートフォン等を使用しないでください。また、会場内では特別な許可が無い場合を除き、撮影、録音等をしないでください。

### (3) 会場建物敷地内は禁煙です。【集合研修受講者対象】

### (4) 修了証書の交付について【全受講者対象】

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修のカリキュラム終了後、修了証書を交付し、各事業所宛に郵送します。

### (5) 修了証書の効力について【全受講者対象】

修了証書は、所属する法人、事業所等に変更が生じても有効です。  
また、氏名に変更が生じても有効ですので、大切に保管してください。

### (6) 問合せ先

社会福祉法人 秋田県身体障害者福祉協会

秋田県障害者社会参加推進センター

010-0922 秋田市旭北栄町1番5号(秋田県社会福祉会館内)

#### 【研修前日までの問合せ番号】

電話 018-864-2780

ファクシミリ 018-864-2781

メール suishin-c@akita.eeyo.jp

#### 【研修当日の問合せ番号】

**携帯電話 080-3336-2780**

2 令和3年度 サービス管理責任者（児童発達支援管理責任者）研修【基礎研修B日程】  
講師・ファシリテーター一覧

担当	所属	職名	氏名
講師	秋田県社会福祉士会	会長	和田 士郎
講師	放課後等デイサービスネクストハピネス	管理者	川村 信

【ファシリテーター】

No.	所属	職名	氏名	グループ
1	由利本荘地域生活支援センター	相談支援専門員	阿部 清子	A
2	放課後等デイサービスハピネス	管理者	山形 勝代	B
3	児童発達支援・放課後等デイサービスじゃんぷ	管理者	齊藤 晃	C
4	秋田県立リハビリテーション・精神医療センター	医療相談員	伊藤 望	D
5	秋田ワークセンター相談支援事業所	相談支援専門員	菅原 翔	E
6	児童発達支援・放課後等デイサービスらーそ	管理者	片倉 智子	F
7	秋田県社会福祉士会	会長	和田 士郎	G

### 3 令和3年度サビ児管基礎研修B日程表（オンラインで受講する方）

【サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修B日程 講義および演習】

期日	会場	時間	科目	講師	時間 (分)
10月27日 (水) 〔1日目〕	職場又は 自宅等	8:45- 9:00	Zoom 接続確認		15
		9:00- 9:15	オリエンテーション (オンライン操作等の説明)		15
		9:15-10:15	サービス提供の基本的な考え方	一般社団法人 秋田県社会福祉士会 会長 和田 士郎	60
		10:15-11:45	サービス提供のプロセス		90
		11:45-12:45	【休憩】		60
		12:45-14:15	サービス等利用計画等と個別支援計画の関係	株式会社ないがい 放課後等デイサービス ネクスト ハピネス 管理者 川村 信	90
		14:15-16:45	サービス提供事業所の利用者主体の アセスメント		150
		16:45-17:45	個別支援計画作成のポイントと作成 手順		60
10月28日 (木) 〔2日目〕	職場又は 自宅等	8:45- 9:00	Zoom 接続確認		15
		9:00-12:00	個別支援計画の作成①	株式会社ないがい 放課後等デイサービス ネクスト ハピネス 管理者 川村 信	180
		12:00-13:00	【休憩】		60
		13:00-14:30	個別支援計画の作成②	株式会社ないがい 放課後等デイサービス ネクスト ハピネス 管理者 川村 信	90
		14:30-17:30	個別支援計画の実施状況の把握（モ ニタリング）および記録方法		180
		17:30-17:35	閉講		5

#### 4 令和3年度サビ児管基礎研修B日程表（集合研修で受講する方）

【サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修B日程 講義および演習】

期日	会場	時間	科目	講師	時間 (分)
10月27日 (水) [1日目]	秋田県 社会福祉会 館 10階 大会議室	8:45- 9:00	受付（10階大会議室）		15
		9:00- 9:15	オリエンテーション (オンライン操作等の説明)		15
		9:15-10:15	サービス提供の基本的な考え方	一般社団法人 秋田県社会福祉士会 会長 和田 士郎	60
		10:15-11:45	サービス提供のプロセス		90
		11:45-12:45	【休憩】		60
		12:45-14:15	サービス等利用計画等と個別支援計画の関係	株式会社ないが 放課後等デイサービス ネクスト ハピネス 管理者 川村 信	90
		14:15-16:45	サービス提供事業所の利用者主体の アセスメント		150
16:45-17:45	個別支援計画作成のポイントと作成 手順	60			
10月28日 (木) [2日目]	秋田県 社会福祉会 館 10階 大会議室	8:45- 9:00	受付（10階大会議室）		15
		9:00-12:00	個別支援計画の作成①	株式会社ないが 放課後等デイサービス ネクスト ハピネス 管理者 川村 信	180
		12:00-13:00	【休憩】		60
		13:00-14:30	個別支援計画の作成②	株式会社ないが 放課後等デイサービス ネクスト ハピネス 管理者 川村 信	90
		14:30-17:30	個別支援計画の実施状況の把握（モ ニタリング）および記録方法		180
		17:30-17:35	閉講		5

## 5 本研修のグラドルール(演習前の確認事項)

### 【グループワークを実施するにあたって】

#### (1)参加者が守るべきガイドライン

- ①周りの人に関心をもって、積極的に参加しましょう
- ②他の方の発言に敬意をはらいましょう
- ③自分の意見が違ったとしても相手の良いところに着目しましょう
- ④他の方に自分の意見を押し付けないようにしましょう
- ⑤他の方の意見に共感を示し、耳を傾け理解しようとする事を伝えましょう
- ⑥一人一人の発言を大切にし、一人で話し続けることのないようにしましょう
- ⑦発言の意味がよくわからない時は、そのままにせず分かりやすく説明してもらいましょう
- ⑧専門用語や地域性、自分の経験のみの発言は十分に配慮しましょう
- ⑨自分の意見にこだわり、論議が同じ所で繰り返されないように配慮しましょう
- ⑩ユーモアを忘れずに

#### (2)グループ討議の進め方

- ①一人一人が発言できるグループ運営を心掛けてください
- ②一人の人が話し続けることのないようにしましょう
- ③自分の持論や経験からくるこだわった発言、また、目的・テーマと異なった発言は他の方の学習の妨げになります
- ④目的に基づいて、真摯な研修態度を保ってください
- ⑤論議が行き詰まったり、疲れたり集中できなくなった時には適宜休憩をとってください
- ⑥結論の違いを無理に合わせようとはせず、この違いがどうして生まれたかを確認して理解しあえばよいことです
- ⑦作業をしていく経緯を大事にしてください