

# 履 歴 書

年 月 日現在

写真を貼る位置  
 写真を貼る必要がある場合  
 1.縦 36～40mm  
 横 24～30mm  
 2.本人単身胸から上  
 3.裏面のりづけ  
 4.裏面に氏名記入

ふりがな		男・女
氏 名		
生年月日 年 月 日生 (満 歳)		
ふりがな		電話
現住所 (〒 - )		E-mail
ふりがな		電話
連絡先 (〒 - )		E-mail
年	月	学 歴・職 歴(中学校から順番に全て記入してください。)
(学歴)		
(職歴)		
		(正職員・準職員・派遣)
		(正職員・準職員・派遣)
		(正職員・準職員・派遣)
		(正職員・準職員・派遣)
		(正職員・準職員・派遣)
		(正職員・準職員・派遣)
		(正職員・準職員・派遣)
		(正職員・準職員・派遣)
		(正職員・準職員・派遣)
		(正職員・準職員・派遣)

年	月	学 歴・職 歴
年	月	免 許・資 格
年	月	賞罰 (該当なし・該当あり) 左の該当欄を○で囲むこと。 全国レベルの受賞歴や懲戒処分歴・刑罰の内容を記載のこと。
志望の動機、自己PR、趣味、特技など		通勤時間 約 時間 分
		扶養家族 (配偶者を除く) 人 (親 人、子 人、その他 人)
		配偶者 有・無 配偶者の扶養義務 有・無
本人希望記入欄 (特に待遇・職種・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入)		

○履歴書は、自書して提出してください。