

## 事前課題について

### 令和4年度 サービス管理責任者(児童発達支援管理責任者)研修【実践研修】

#### 【事前課題の提出について】

下記の事前課題①②③については、10月14日（金）午後5時までに下記メールアドレスあてに提出してください。提出された課題は、各グループのメンバー及びファシリテーターへ研修当日までに事務局からメールで送付します。

**送信先：秋田県障害者社会参加推進センター サビ管研修担当**

**メール：sabikan@awc.or.jp**

#### 〈注意事項〉

- ・提出された事前課題をもとにグループ演習を行いますので、必ずご自身が作成してください。
- ・事前課題の提出が無い場合は、研修の受講ができませんので期日まで必ずメール送信してください。

#### 事前課題①：「事例検討会報告様式」の提出

##### 【課題の説明】

現在関わっている利用者で、自分自身が困っていること、悩んでいること、他者の意見を聞きたいことなどのある利用者を選定し、記載例を参考にして事例検討会報告様式を作成してください。

- ・A4用紙1枚に収まるよう記載すること
- ・個人が特定されないよう事例化して記載すること

#### 事前課題②：「個別支援計画書」の提出

##### 【課題の説明】

事前課題①の利用者の個別支援計画書を提出してください。

(現サビ管・児発管が作成したもの)

- ・個人が特定されないように、氏名は事前課題①と合わせてください。
- ・受講者氏名も空欄に忘れず記載してください。

※事前課題①と②は、2日目の「実地教育としての事例検討会の進め方」で使用します。

#### 事前課題③：「サービス担当者会議と(自立支援)協議会の活用について」の提出

##### 【課題の説明】

基礎研修終了後の業務での経験や調べたことを基に記載してください。上司からの指導・助言を受け、OJTをしてくれた上司の職名・氏名を記載の上、課題を提出してください。

※事前課題③は、2日目の「サービス担当者会議と(自立支援)協議会の活用についてのまとめ」で使用します。