

履 歴 書

令和5年 月 日現在

写真を貼る位置

- 1.縦 36～40mm
- 横 24～30mm
- 2.本人単身胸から上
- 3.裏面のりづけ
- 4.裏面に氏名記入

ふりがな		男・女
氏 名		
生年月日 年 月 日生 (満 歳)		
ふりがな		電話
現住所 (〒 -)		E-mail
ふりがな		電話
連絡先 (〒 -)		E-mail
年	月	学 歴・職 歴(中学校から順番に全て記入してください。)
(学歴)		
(職歴)		
		(正職員・準職員・派遣)

○履歴書は、自書して提出してください。

年	月	学 歴・職 歴
年	月	免 許・資 格
年	月	賞罰 (該当なし・該当あり) 左の該当欄を○で囲むこと。 全国レベルの受賞歴や懲戒処分歴、刑罰(交通事件による罰金刑等を含む。)の内容を全て記載のこと。
志望の動機、自己PR、趣味、特技など		通勤時間(秋田ワークセンターと自宅間) 約 キロ、約 分 扶養家族(配偶者を除く) 人 (親 人、子 人、その他 人) 配偶者 配偶者の扶養義務 有 ・ 無 有 ・ 無
本人希望記入欄 (特に待遇・職種・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入)		