

# 履 歴 書

年 月 日現在

写真を貼る位置  
 1.縦 36～40mm  
 横 24～30mm  
 2.本人単身胸から  
 上  
 3.裏面のりづけ  
 4.裏面に氏名記入

ふりがな		男・女
氏 名		
生年月日 年 月 日生 (満 歳)		
ふりがな		🏠 自宅
現住所 (〒 - )		E-mail
ふりがな		📱 携帯
連絡先 (〒 - ) 帰省先等現住所以外の連絡先があれば記入のこと		
年	月・日	学 歴(中学校から順番に全て記入のこと。)・職 歴
(学歴)		
(職歴)		(勤務先の法人名や会社等名・事業所名・部課・職名等を記入のこと。)
		(正職員・準職員・派遣)

年	月・日	職 歴
(職歴)		(勤務先の法人名や会社等名・事業所名・部課・職名等を記入のこと。)
		(正職員・準職員・派遣)
年	月・日	資格・免許 (免許等の取得見込についても記入のこと。)
年	月・日	賞罰 (該当なし・該当あり) 左の該当欄を必ず○で囲むこと。 全国レベルの受賞歴や懲戒処分歴・刑罰の内容を記載のこと。
志望の動機、自己PR、趣味、特技など		通勤時間 約 時間 分
		扶養家族 (配偶者を除く) 人 (親 人、子 人、その他 人)
		配偶者 有 ・ 無
		配偶者の扶養義務 有 ・ 無
本人希望記入欄 (特に待遇・職種・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入)		

○履歴書は、自書して提出してください。