

# 令和5年度 秋田県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者

## 更新研修

### 【事前課題について】

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者（以下「サビ児管」。）としてのこれまでの業務を振り返るとともに、専門的知識や支援技術等の更なる向上を図るため、事前に自己の振り返りをさせていただきます。以下の内容をよくお読みいただき、お間違えのないようご準備ください。

### 【事前課題1 サービス（支援）提供事業所としての自己検証（振り返りシート）】

- ・サビ児管自身のスキルアップを図ることにのみ視点が向きがちですが、業務を行う環境を整えることも必要です。
- ・ここでは、サビ児管として業務が行いやすい事業所の組織体制（風土）の良いところや工夫について確認していきます。
- ・「良い取り組み」の視点として、①情報伝達や共有方法（日常の業務的コミュニケーション、会議等）、②サビ児管のフォローアップ体制（サビ児管が困ったときの相談できる体制）、③チームアプローチ（管理者や看護師、支援員など事業所内の連携の工夫）などについて記入願います。

### 【事前課題2 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート（自己検証用）】

- ・サビ児管に求められる役割業務に対して、現時点でどこまで行えているのかを振り返り、役割業務を理解し、不十分な点があれば改善していく方法を考えるものであって評価するものではありません。
- ・0～10の点数に基準はありませんので、どのくらいできているのかは、ご自身の感覚でかまいません。
- ・設問の「0～10点をつけた理由」については、その点数をつけた理由を簡潔に記入願います。
- ・設問の「研修後どのように取り組みますか」については、演習当日に記入します。演習を通しての気づきや様々な意見を参考にして、今後の取組について記入していただきます。

### 【事前課題3 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート（連携用）】

- ・サビ児管として、関係機関との連携を現時点でどこまで行えているのかを振り返り、役割業務を理解し、不十分な点があれば改善していく方法を考えるものです。関係機関の役割・業務を評価するものではありません。
- ・0～10の点数に基準はありませんので、どのくらいできているのかは、ご自身の感覚でかまいません。
- ・設問の「0～10点をつけた理由」については、その点数をつけた理由を簡潔に記入願います。
- ・設問の「研修後どのように取り組みますか」については、演習当日に記入します。演習を通しての気づきや様々な意見を参考にして、今後の取組について記入していただきます。
- ・4. 自立支援協議会への参加の①は、自身の理解度についての確認です。

### ◎事前課題の提出について

【事前課題1】【事前課題2】【事前課題3】については、9月11日（月）午後5時までに下記メールアドレスあてに提出してください。提出された課題は、各グループのメンバー及びファシリテーターへ研修当日までに事務局からメールで送付します。

メール：[sabikan@awc.or.jp](mailto:sabikan@awc.or.jp)

送付先：秋田県社会参加推進センター サビ管研修担当

### <注意事項>

※事前課題の提出を忘れてしまった場合には、研修の受講ができませんのでお気をつけください。

※演習では、事前課題をもとにグループ演習を進めていきますので、必ずご自身が作成してください。