

## 事前課題について

### 令和5年度 サービス管理責任者(児童発達支援管理責任者)研修 【基礎研修】

研修当日の演習では、事前課題をもとにグループ演習を進めていきます。

演習での「課題整理」、「個別支援計画」の作成等において、演習事例の読み込みが大切になってきますので、相談支援事業所（支援センターひまわり）からの「基本情報」、「障害児支援利用計画（案）」をしっかりと読み取っていただき、事例のイメージを持ち研修に臨んでいただきたいと思います。

#### 課題①：所属先のサビ管等の業務理解について

※自分が所属している事業所において、現在サビ管または児発管を担当している職員に聞き取りを行い、サビ管等の業務について「課題①」にまとめ、聞き取りをしたサビ管等の方から確認を受けてください。

※聞き取りを受けたサビ管または児発管から役職、氏名を記載していただき課題を提出してください。

#### 課題②：課題の整理表

※基本情報（事例概要、フェースシート及びアセスメントシート）をもとに、「課題の整理」を行ってください。

#### 【事前課題の提出について】

「① 所属先のサビ管等の業務理解について」及び「② 課題の整理表」は、11月1日（木）午後5時までに下記メールアドレスあてに提出してください。

提出された課題は、各グループのメンバー及びファシリテーターへ研修当日までに事務局からメールで送付します。

送信先：秋田県障害者社会参加推進センター サビ管研修担当  
メール：sabikan@awc.or.jp

#### 〈注意事項〉

- ・提出された事前課題をもとにグループ演習を行いますので、必ずご自身が作成してください。
- ・事前課題の提出が無い場合は、研修の受講ができませんので期日まで必ずメール送信してください。