

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者【基礎研修1】【基礎研修2】
～申込から受講・修了まで～

【秋田県障害者社会参加推進センター】

1. 受講申込 

- サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修申込フォームから申込
- 1回目又は2回目を選択し、提出書類を確認
- 申込後に研修事務局から「受付完了」の自動返信メールが届く
- 申込期間内に提出書類を郵送

2. 受講者の決定及び通知（県と協議して決定） 

- メールで受講可否の通知が届く

3. 受講料の支払（受講決定通知に手続等記載）

- 受講料を振込
- 振込明細をFAX用紙で送信

4. eラーニングの受講（共通講義） 

- 相談支援従事者初任者研修（共通講義）をオンラインで受講
- e-ラーニング受講後の『振り返りシート』提出
※ただし受講済みの方は共通講義受講証明書の提出で共通講義は免除

5. 事前課題（ホームページに掲載） 

- 事前課題を提出する

6. 研修資料を各自で準備 

- 研修資料をダウンロードし印刷
- 研修資料を手元に準備

7. 研修受講日当日について

- 受講者は本人確認のため受講決定通知書をプリントアウトしたものを持参
- 研修資料を手元に準備し受講
※遅刻・中座・早退等は欠席として扱うため修了証書は交付されません

8. 修了証書の交付 