

【事前課題1】サービス（支援）提供事業所としての自己検証（振り返りシート）

市 町 村 名	
サービス（支援）の種類	
事業所名	
氏 名	

以下の事項について、可能な限り直近の事業所での取組を振り返り記載してください。

1-1. 組織体制の取組の良いところとその理由
(記入参考：研修会の開催、多職種交流、町と共催のお祭り開催/ 多職種理解、地域連携 等)
1-2. 組織としてサビ児管のフォロー、バックアップ体制がどのように取られているか
(記入参考：組織内サビ児管研修、相談等できる体制 等)
2-1. チームワークの取組の良いところ
(記入参考：活動プログラムの企画・立案をチームで検討している等)
2-2. 良いチームを作る（維持する）ためにサビ児管として行っている事

【事前課題2】 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者（サビ児管） 振り返りシート（自己検証用）

以下の事項について、可能な限り直近の振り返りを記載してください。

※この振り返りシートは、サビ児管に求められている役割に対して、現時点でどこまで行えているのかを振り返り、不十分な点はどのようにすれば向上するかを確認しています。

1. 個別支援計画について

（1）個別支援計画の作成について

①個別支援計画の作成は、サビ児管にとって重要な業務です。あなたが担当した利用児・者に対して、**意思決定支援に配慮した**個別支援計画の作成ができていますか。

できていない						できている				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由および意思決定に配慮している点について記入してください

③研修後どのように取り組みますか（参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

④本研修で学びたい事・知りたい事

（2）日常的なアセスメントとモニタリング

①サビ児管は、計画を作成することも重要ですが、日常的なアセスメントを通じて本人の意思を確認し、必要に応じて修正を加える等、丁寧なモニタリングが求められます。**日常的に利用者の状況把握や支援の確認**を行っていますか？

できていない						できている				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

③研修後どのように取り組みますか（参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

--

④本研修で学びたい事・知りたい事

--

⑤6か月に1回以上モニタリングが行われているのは全体の約何%ですか？

約 _____ %

（3）利用者への説明と同意、書面計画書の交付について

①利用児・者を中心とした質の高いサービス（支援）を提供するため、計画を作成し、モニタリング機会などを通じ、丁寧な説明と理解を得る必要があります。本人が理解を得られる説明の工夫をおこなっていますか？

できていない						できている					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

②0～10点をつけた理由について記入してください

(例) 写真などを使って説明している

--

③研修後どのように取り組みますか（参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

--

④本研修で学びたい事・知りたい事

--

2. 記録について

①他者への説明責任や事故等を未然に防ぐため、日々の記録はとても重要とされています。日常的な支援の記録は、“事実と考察”や“支援と様子”を分けて記入するなどの工夫や整備されていますか？

できていない						できている					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

②0～10点をつけた理由について記入してください

--

3. 会議について

①職員間の連携や事業所全体で検討が必要な事項については、定期的な会議が必要となります。情報の伝達だけではなく、定期的にサービス（支援）向上や改善のための検討会議が行われていますか？

できていない						できている					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

②0～10点をつけた理由について記入してください

--

③研修後どのように取り組みますか (参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。)

--

④本研修で学びたい事・知りたい事

--

4. 他の従業者に対する技術指導及び助言について

(1) 日常業務での助言・指導について

①人材育成はサビ児管として重要な責務の一つです。現場で未熟さやバックアップが必要な従業者に対してスーパービジョン・グループスーパービジョンを取り入れた人材育成をおこなっていますか？行えていない場合、現在どのような指導・助言・育成をおこなっているか記入してください。

できていない						できている					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

②0～10点をつけた理由について記入してください

--

③研修後どのように取り組みますか (参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。)

④本研修で学びたい事・知りたい事

(2) 上記の業務を組織として行える体制整備について

①人材育成は、サビ児管だけで行えるものではありません。組織全体で体制を作り進めていくことで、より効果を上げ将来への大事な備えになります。日常業務での助言・指導について、組織として行える体制の整備はできていますか？

できていない						できている					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

②0～10点をつけた理由について記入してください

③研修後どのように取り組みますか (参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。)

④本研修で学びたい事・知りたい事

5. 苦情解決について

①利用者（子どもやその家族）から要望や苦情が出ることはマイナスな事柄と限定的に判断せず、サービス（支援）向上のためのきっかけや気づきをいただけたとの前向きな姿勢で受け止めることは大切です。日頃より発出された要望や苦情に耳を傾け、適切な処理や対応ができていますか？

できていない						できている					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

②0～10点をつけた理由について記入してください

③過去1年間で約何件の苦情が寄せられましたか？

約 _____ 件

6. 虐待防止について

①サビ児管は日頃より業務全体を把握し、虐待の芽を摘むような役割が強く求められます。日頃より職員の業務に注意深く目を向け、不適切な言動などには注意をし、良い取り組みや支援に対しては評価するなど、虐待防止に向けた行動ができていますか？

できていない						できている				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

--

③研修後どのように取り組みますか（参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

--

④本研修で学びたい事・知りたい事

--

⑤過去1年間で虐待および不適切支援とされた事案は約何件でしたか？

約 _____ 件

7. 機密の保持について

①利用児・者から得られる情報は支援に有効に活用されるべく収集されるものです。利用者(児童期は保護者)の許可なく安易に他者への提供を行ったり、外部へ漏洩しないようにしたりする、慎重な対応が必要になります。個人情報の管理についてのルールが作られ、職員全員が認識し、適正な扱いが行われていますか？

できていない						できている				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

--

【事前課題3】 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者（サビ児管） 振り返りシート（連携用）

以下の事項について、可能な限り直近の振り返りを記載してください。

※この振り返りシートは、サビ児管に求められている役割に対して、現時点でどこまで行えているのかを振り返り、不十分な点はどのようにすれば向上するかを確認しています。

1. 関係機関（企業・学校・医療機関・他の福祉事業所等）との連携

①利用児・者の生活は福祉サービスだけで構成されているわけではありません。そのため、サビ児管は必要に応じ関係機関との連携が重要な業務となります。日頃より、関係機関との連携に向けて、サビ児管からの働きかけや取り組みを記入してください。

--

②研修後どのような取り組みをおこないますか（参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

--

④本研修で学びたい事・知りたい事

--

⑤連携を行った事例、効果的であった事例を経験していれば教えてください。

--

2. 相談支援専門員との連携

①利用児・者の希望する生活を実現していくためには、連携する関係者の中で、相談支援専門員との連携は特に重要とされています。相談支援専門員との連携はできているでしょうか？

できていない						できている					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

②0～10点をつけた理由について記入してください

セルフプランの場合、他機関または誰と連絡、連携をしているか記入してください

③研修後どのように取り組みますか (参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。)

④本研修で学びたい事・知りたい事

⑤連携が効果的であった事例を経験していれば教えてください。

3. 担当者会議の開催について

①様々な機関や担当者との具体的な連携の場として、担当者会議が想定されています。利用児・者の状態や環境の変化等に応じて、サビ児管から発信し開催する担当者会議は実施されていますか？

できていない										できている	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

②会議が必要な利用者は一人もいなかった場合は、チェック欄に✓を入れてください。

会議が必要な利用者は一人もいない <input type="checkbox"/>	⇒ ✓がついた方は、「4. 自立支援協議会への参加について」へ
---	---------------------------------

③0～10点をつけた理由について記入してください

④研修後どのように取り組みますか (参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。)

⑤本研修で学びたい事・知りたい事

⑥自ら開催した担当者会議について、担当者全体の約何%で開催しましたか？

約 _____ %

⑦担当者会議が効果的であった事例を経験していれば教えてください。

--

4. 自立支援協議会への参加について

①地域の様々な関係者による連携や体制強化のための場として、各自治体に設置されている（自立支援）協議会の審議内容を把握していますか。

できていない						できている				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

--

③研修後どのように取り組みますか（参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

--

④本研修で学びたい事・知りたい事

--

⑤協議会へ出席している方は左のチェック欄に✓を入れてください。（事業所のどなたかが出席されている場合を含みます。）

協議会へ出席している	<input type="checkbox"/>	⇒ ✓がついた方は、⑥にもお答えください
------------	--------------------------	----------------------

⑥協議会が機能した事例がありますか？ある場合はどのような事例か具体的に記入してください。

--

【宿題】

あなたの地域の自立支援協議会にどのような部会があるのか、またその審議内容について調べておいてください。