

事前課題の記入例

【事前課題1】サービス（支援）提供事業所としての自己検証（振り返りシート）

市 町 村 名	神奈川県
サービス（支援）の種類	放課後等デイサービス
事業所名	きゃんばす
氏 名	大友崇弘

以下の事項について、可能な限り直近の事業所での取組を振り返り記載してください。

1-1. 組織体制の取組の良いところ
① 人材育成体制 <ul style="list-style-type: none">・エルダー制度の導入・自主研修制度の導入・多職種相互交流・研修会の開催
② 学校教育の実習受け入れ
③ 町と共催のお祭り開催。他事業所との交流活動
1-2. 組織体制の取組の良いと思う理由
① 人材育成 <ul style="list-style-type: none">・仕事面、メンタル面のサポート力向上・職員の自発性、創造性、支援の質の向上
② 教育機関との連携強化
③ 地域支援の充実、インクルージョン・共生社会の推進
2-1. チームワークの取組の良いところ
① 活動プログラムの企画・立案、支援プロセス全般（見立て・手立て）においてチームで検討している。
② 地域のコミュニティスペース（居酒屋）での定例ミーティング？開催
2-2. チームワークの取組の良いと思う理由
① 共同型のケアマネジメントにより、支援者個々の異なる見立てを統合して、認識差異についてチームで話し合い、暫定的ではあるがチームの合意形成に基づいた手立ての検討ができるから。
② チームワークおよび地域とのつながりのさらなる向上。

【事前課題2】 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者（サビ児管） 振り返りシート（自己検証用）

以下の事項について、可能な限り直近の振り返りを記載してください。

※この振り返りシートは、サビ児管に求められている役割に対して、現時点でどこまで行えているのかを振り返り、不十分な点はどのようにすれば向上するかを確認しています。

1. 個別支援計画について

（1）個別支援計画の作成について

①個別支援計画の作成は、サビ児管にとって重要な業務です。あなたが担当した利用児・者に対して、意思決定支援に配慮した個別支援計画の作成ができていますか。

できていない								できている		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

- ・わくわく・どきどき感の不足
- ・意思決定支援の不足

③研修後どのように取り組みますか（参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

- ・ストレングスの活用、内容面の充実、わかりやすさの工夫
- ・体験の機会・日常的な選択機会の増

（2）モニタリングについて

①サビ児管は、計画を作成することも重要ですが、モニタリングによる利用児・者や環境の変化に対応したサービス（支援）提供や向上に反映する業務が重要です。そのための定期的なモニタリング（6ヶ月に1回以上）が行われていますか？

できていない									できている	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

② 0～10点をつけた理由について記入してください

③ 研修後どのように取り組みますか (参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。)

④ 6か月に1回以上モニタリングが行われているのは全体の約何%ですか？

約 100 %

(3) 利用者への説明と同意、書面計画書の交付について

① 利用児・者を中心とした質の高いサービス（支援）を提供するため、計画を作成し、モニタリング機会などを通じ、丁寧な説明と理解を得る必要があります。形骸化せず実施されているでしょうか？

できていない											できている
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

② 0～10点をつけた理由について記入してください

利用児にとって、わかりやすい計画になっていない場合がある。

③ 研修後どのように取り組みますか (参考にしたい他者の実践・アイデア等を演習中に記入。)

わかる計画（見え方、伝え方へ）にすること。

2. 記録について

①他者への説明責任や事故等を未然に防ぐため、日々の記録はとても重要とされています。日常的な支援の記録や家族との連絡など、業務日誌や個人記録等を整備し記録されていますか？

できていない										できている	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

②0～10点をつけた理由について記入してください

3. 会議について

①職員間の連携や事業所全体で検討が必要な事項については、定期的な会議が必要となります。定期的な職員会議やサービス（支援）向上や改善のための会議が行われていますか？

できていない							できている			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

利用児受入れ前の時間帯に行っているが、課題によっては時間が不十分。

③研修後どのように取り組みますか。（参考にした他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

事業所休業日・時間帯等に会議時間を設ける等。

4. 他の従業者に対する技術指導及び助言について

(1) 日常業務での助言・指導について

①人材育成の視点を常に持ち、現場で未熟さやバックアップが必要な従業者に対してのコーチングはサビ見管の重要な責務とされています。あなたは適時行えていますか？

できていない								できている		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

適時行えていない。

③研修後どのように取り組みますか (参考にした他者の実践・アイデア等を演習中に記入。)

今年度から再構築した組織的なサポート体制で、チームによる育成をおこなう。

(2) 上記の業務を組織として行える体制整備について

①人材育成は、サビ見管だけで行えるものではありません。組織全体で体制を作り進めていくことで、より効果を上げ将来への大事な備えになります。日常業務での助言・指導について、組織として行える体制の整備はできていますか？

できていない								できている		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

組織的なサポート体制はあるが、再構築間もないため現状は不十分。

③研修後どのように取り組みますか (参考にした他者の実践・アイデア等を演習中に記入。)

継続的な実施とブラッシュアップ。

5. 苦情解決について

①利用者（子どもやその家族）から要望や苦情が出ることはマイナスな事柄と限定的に判断せず、サービス（支援）向上のためのきっかけや気づきをいただけたとの前向きな姿勢で受け止めることは大切です。日頃より発出された要望や苦情に耳を傾け、適切な処理や対応ができていますか？

できていない									できている	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

サービス評価の実施・公表（1回/年）、苦情・要望解決システムの整備、ご意見箱の設置等を行っているが、個別支援計画の面談（2回/年）、保護者会（1回/年）以外には、送迎場面等の短時間しか保護者等との話し合いの機会が持てていない。

③過去1年間で約何件の苦情が寄せられましたか？

約 3 件

6. 虐待防止について

①サビ児管は、日頃より業務全体を把握し、虐待の芽を摘むような役割が強く求められます。日頃より職員の業務に注意深く目を向け、いわゆる不適切な言動などに注意し、発見した虐待の芽を早期に摘むような行動ができていますか？

できていない									できている	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

虐待防止体制の整備（委員会設置・虐待防止マニュアルの整備等）、事業所内研修の開催（座学・自己チェック）等を行っているが、研修内容に不十分さを感じている。

③研修後どのように取り組みますか（参考にした他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

ロールプレイの導入等

④過去1年間で虐待が認定された事案は約何件でしたか？

約 0 件

7. 機密の保持について

①利用児・者から得られる情報は支援に有効に活用されるべく収集されるものです。利用者(児童期は保護者)の許可なく安易に他者への提供を行ったり、外部へ漏洩しないようにしたりする、慎重な対応が必要になります。個人情報の管理についてのルールが作られ、職員全員が認識し、適正な扱いが行われていますか？

できていない											できている
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

②0～10点をつけた理由について記入してください

--

【事前課題3】 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者（サビ児管） 振り返りシート（連携用）

以下の事項について、可能な限り直近の振り返りを記載してください。

※この振り返りシートは、サビ児管に求められている役割に対して、現時点でどこまで行えているのかを振り返り、不十分な点はどのようにすれば向上するかを確認しています。

1. 関係機関（企業・学校・医療機関・他の福祉事業所等）との連携

①利用児・者の生活は福祉サービスだけで構成されているわけではありません。そのため、サビ児管は必要に応じ関係機関との連携が重要な業務となります。日頃より、関係機関との連携をどのくらい意識して業務を行えていますか。

できていない									できている	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

連携を意識して業務を行えてはいるが、利用児の成長変化・環境変化の著しい児童期において、質的・量的に十分な縦横連携を行えているとは言えない。

③研修後どのように取り組みますか（参考にした他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

連携業務に関する時間の確保、タイミングの工夫。

④外部との連携が必要となった担当者は過去1年間で約何人でしたか？・・・約 20 人

⑤連携が効果的であった事例を経験していれば教えてください。

医療的ケア児等の支援について、病院・往診医・訪問看護師等との医福連携。
多問題家族の支援（母親、祖父母、きょうだい児）について、まるごと相談機関等と協働した他職種連携。
地域支援充実のための、近隣住民・地元自治会・教育機関等との連携。 等

2. 相談支援専門員との連携

①利用児・者の希望する生活を実現していくためには、連携する関係者の中で、相談支援専門員との連携は特に重要とされています。相談支援専門員との連携はできているでしょうか？

できていない								できている		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②0～10点をつけた理由について記入してください

相談支援専門員との連携の重要性を理解して業務を行えてはいるが、児の成長変化・環境変化の著しい児童期において、質的・量的に十分な縦横連携を行えているとは言えない。

③研修後どのように取り組みますか。(参考にした他者の実践・アイデア等を演習中に記入。)

連携業務に関する時間の確保、タイミングの工夫。

④連携が効果的であった事例を経験していれば教えてください。

医療的ケア児等の支援について、病院・往診医・訪問看護師等との医福連携。
多問題家族の支援（母親、祖父母、きょうだい児）について、まるごと相談機関等と協働した他職種連携。
地域支援充実のための、近隣住民・地元自治会・教育機関等との連携。 等

3. 担当者会議の開催について

①様々な機関や担当者との具体的な連携の場として、担当者会議が想定されています。利用児・者の状態や環境の変化等に応じて、サビ児管自らが開催する担当者会議は実施されていますか？

できていない								できている		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

②会議が必要な利用者は一人もいなかった場合は、チェック欄に✓を入れてください。

会議が必要な利用者は一人もいない	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------

⇒ ✓がついた方は、「4. 自立支援協議会への参加について」へ

③0～10点をつけた理由について記入してください

全関係機関の出席が叶わないケースがあった。

④研修後どのように取り組みますか（参考にした他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

--

⑤自ら開催した担当者会議について、担当者全体の約何%で開催しましたか？

約	80	%
---	----	---

⑥担当者会議が効果的であった事例を経験していれば教えてください。

医療的ケア児等の支援について、病院・往診医・訪問看護師等との医福連携。 多問題家族の支援（母親、祖父母、きょうだい児）について、まるごと相談機関等と協働した他職種連携。 地域支援充実のための、近隣住民・地元自治会・教育機関等との連携。 等

4. 自立支援協議会への参加について

①地域の様々な関係者による連携や体制強化のための場として、各自治体に設置されている（自立支援）協議会の審議内容を把握していますか。

できていない	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	できている
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

②0～10点をつけた理由について記入してください

--

③研修後どのように取り組みますか（参考にした他者の実践・アイデア等を演習中に記入。）

--

④協議会へ出席している方は左のチェック欄に✓を入れてください。(事業所のどなたかが出席されている場合を含みます。)

協議会へ出席している	<input checked="" type="checkbox"/>	⇒ ✓がついた方は、⑤にもお答えください
------------	-------------------------------------	----------------------

⑤協議会が機能した事例がありますか？ある場合はどのような事例か具体的に記入してください。

児童部会、医療的ケア児等の協議の場設置 等

【宿題】

あなたの地域の自立支援協議会にどのような部会があるのか、またその審議内容について調べておいてください。