

事前課題の説明

令和3年度 サービス管理責任者（児童発達支援管理責任者）研修

基礎研修 A 日程 課題：ニーズの整理

【事前課題の提出について】

課題「ニーズの整理」については、**9月27日（月）午後5時まで**に下記メールアドレスあてに提出してください。提出された課題は、各グループのメンバー及びファシリテーターへ研修当日までに事務局からメールで送付します。

送信先：秋田県障害者社会参加推進センター サビ管研修担当
メール：sabikan@awc.or.jp

【事前課題の説明】

ニーズの整理表を使い、水道橋久さんの課題を整理して期日までに提出してください。詳細については、「基礎資料」をご精読してください。

水道橋久さんは、相談支援事業所にサービス等利用計画案の作成を依頼し、相談支援事業所（相談支援センターひまわり）がアセスメントを実施し、計画案を作成しました。久さんに提示し、了承を得たので計画案をA市福祉課に提出しました。それを受けてA市福祉課は共同生活援助（グループホーム）と就労継続支援B型の支給決定を行いました。相談支援事業所（相談支援センターひまわり）の相談支援専門員（六本木はやと氏）は「サービス担当者会議」を行います。

みなさんは、**サービス管理責任者（注1）**として、「サービス担当者会議」に出席します。出席するにあたり久さんの基礎資料（「事例の概要」「アセスメント表」「学齢期の情報」「サービス等利用計画（案）」）をもとに、「ニーズの整理」を行ってください。

（注1） 共同生活援助（グループホーム）と就労継続支援B型のサービス管理責任者が存在しますが、一方のサービスに偏ることなく、水道橋久さんの全体像を捉えながらニーズの整理を行ってください。

〈注意事項〉

事前課題の提出が無い場合は、研修の受講ができませんので期日まで必ずメール送信してください。